

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจิตติชล	แนนไสย	ปลัด อบต.วังอ่าง	จิตติชล แนนไสย
๒	นายเกียรติศักดิ์	ธานีรัตน์	รองปลัด อบต.วังอ่าง	เกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์
๓	นางสาวอุไรโรจน์	แสลประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบ	อุไรโรจน์ แสลประเสริฐ
๔	นายสัญญาชาติ	ไชยชนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	สัญญาชาติ ไชยชนะ
๕	นายศรัณยู	เพชรสงฆ์	นักทรัพยากรบุคคล	ศรัณยู เพชรสงฆ์
๖	นางสุทธิดา	ชูช่วย	นักจัดการงานทั่วไป	สุทธิดา ชูช่วย
๗	นางสาวอภิตี	จินดานุ	นักวิเคราะห์ฯ	อภิตี จินดานุ
๘	นายพงษ์ศักดิ์	เรืองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	พงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว
๙	นางนิชา	ฮวบดี	นักจัดการงานทั่วไป	นิชา ฮวบดี
๑๐	นายมนตรี	สุขเพ็ง	ภารโรง	มนตรี สุขเพ็ง
๑๑	นางสาวลักขณา	โชติธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลักขณา โชติธรรม
๑๒	นางสาวกชกร	อ่อนขวัญ	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	กชกร อ่อนขวัญ
๑๓	นายธรรมศักดิ์	มลิวัลย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ธรรมศักดิ์ มลิวัลย์
๑๔	นายปิยวัฒน์	ทองพรหม	พนักงานขับรถยนต์	ปิยวัฒน์
๑๕	นายเฉลิมชัย	เมฆเรือง	พนักงานขับรถยนต์	เฉลิมชัย เมฆเรือง
๑๖	นางวัชรีย์	ภูแป้น	แม่บ้าน	วัชรีย์ ภูแป้น
๑๗	นายวินัย	ชูเรือง	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	วินัย ชูเรือง
๑๘	นางสาวเกตน์สิริ	สนิท	ช่วยงานป้องกัน ฯ	เกตน์สิริ สนิท
๑๙	นางสาวจันทิมา	เทพสง	ช่วยงานวิเคราะห์ฯ	จันทิมา เทพสง
๒๐	นางสาวสุภาพร	สงแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	สุภาพร สงแก้ว
๒๑	นางสาวเกสร	นาคะสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เกสร นาคะสุวรรณ
๒๒	นางนุชนาด	เอี้ยดวงค์	จพง.การเงินและบัญชีฯ	นุชนาด เอี้ยดวงค์
๒๓	นางสาวสายฝน	หนูชุม	จพง.การเงินและบัญชีฯ	สายฝน หนูชุม
๒๔	นางสาวจิราภรณ์	จันทน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	จิราภรณ์ จันทน์
๒๕	นางสาวศุภลักษณ์	อ่อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศุภลักษณ์ อ่อนทอง
๒๖	นางสาวพรรณชิตา	สีใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	พรรณชิตา สีใส
๒๗	นางสาวอิติรัตน์	ทองเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อิติรัตน์ ทองเรือง
๒๘	นางสาวนิรมล	ทองมี	บันทึกข้อมูล	นิรมล ชุมทอง

๒๙	นางสาวปัทมา	พิทักษ์	จนท.แผนที่ภาษี	ปัทมา พิทักษ์
๓๐	นายปราโมทย์	เลี้ยงล้ำ	คนงาน	ลา
๓๑	นายทรงเกียรติ	เดชสม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทรงเกียรติ เดชสม
๓๒	นายสุเมธ	บุญสนิท	นายช่างโยธาอาวุโส	สุเมธ บุญสนิท
๓๓	นายธนยศ	เทพยศ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ออกพื้นที่
๓๔	นางกุลนิษฐ์	บุญสนิท	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กุลนิษฐ์ บุญสนิท
๓๕	นายจิรพงศ์	ฤทธิมนตรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จิรพงศ์ ฤทธิมนตรี
๓๖	นายสุวัฒน์	พงศาปาน	พนักงานผลิตน้ำประปา	ออกพื้นที่
๓๗	นางสาวนิสา	เกื้อโดย	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	นิสา เกื้อโดย
๓๘	นางสาวกิตติมา	ด้วงสีนวล	ผู้ช่วยงานธุรการ	กิตติมา ด้วงสีนวล
๓๙	นายขจรศักดิ์	พิทักษ์	ผู้ช่วยงานไฟฟ้า	ขจรศักดิ์ พิทักษ์
๔๐	นายสมพร	รักรงค์	ผู้ช่วยงานประปา	สมพร รักรงค์
๔๑	นางกนกวรรณ	คงทองจีน	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	กนกวรรณ คงทองจีน
๔๒	นางสาวดวงสุดา	หนูจันทร์	นักวิชาการศึกษาฯ	ดวงสุดา หนูจันทร์
๔๓	นางสมทรง	พูน้อย	ครู	สมทรง พูน้อย
๔๔	นางสระรีณี	ใบระหมาน	ครู	สระรีณี ใบระหมาน
๔๕	นางประนอม	แก้วขาว	ครู	ประนอม แก้วขาว
๔๖	นางจันทร์เพ็ญ	สงขวัญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จันทร์เพ็ญ สงขวัญ
๔๗	นางหาหรีหย่อ	วิลาทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หาหรีหย่อ วิลาทอง
๔๘	นางสาวอามินะ	กลั่นตัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อามินะ กลั่นตัน
๔๙	นางสาวอรปวีร์	แพ่งโยธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อรปวีร์ แพ่งโยธา
๕๐	นางสาวมะลิวัลย์	หนูจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มะลิวัลย์ หนูจันทร์
๕๑	นางสาวอนงค์	ขุนชุม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อนงค์ ขุนชุม
๕๒	นางสาวเสาวณี	มิตมาลา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เสาวณี มิตมาลา
๕๓	นางสาวกาญจนา	มะโนปราง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กาญจนา มะโนปราง
๕๔	นางสาวปิยะวรรณ	ชาโนจติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปิยะวรรณ ชาโนจติ
๕๕	นางสาวอาทิตย์ยา	ชูปาน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อาทิตย์ยา ชูปาน
๕๖	นางสาวกัญธิกา	แพ่งโยธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กัญธิกา แพ่งโยธา
๕๗	นางสาวพิมพ์การ์	กาน้อย	ผู้ช่วยงานธุรการ	พิมพ์การ์ กาน้อย

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นางสาวฐิติชล แนมไสย

สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้ก็ถือว่าเป็นการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งและหารือ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

๑. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการไปแล้วตามแบบ
๒. รายงานผลการดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาค่ะ

นายเกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์

ครับ สำหรับกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติที่ผ่านมา ถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์
งานออกมาดีมาก ต้องขอขอบคุณทุกคนทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือครับ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

ค่ะ ก็ถือว่างานออกมาดี ปีหน้าต้องยิ่งใหญ่กว่านี้นะคะ
๓. เรื่องการดำเนินการ ๕ ส ก็พยายามหาเวลามาคุยกัน
ว่าจะดำเนินการอย่างไร อย่างน้อยเดือนละครั้งนะคะ

๔. การทำลายเอกสาร ตอนนี้ได้ดำเนินการไปมากแล้ว และให้ดำเนินการ
ตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

นายสัญญาชาติ ไชยชนะ

๕. การรายงานผลการฝึกอบรม เชิญหัวหน้าสำนักปลัดค่ะ
จากการที่กระผมได้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านมา จะมีเรื่องระเบียบการเบิกเงินฯ
ระเบียบฉบับนี้ทุกท่านก็สามารถไปศึกษาดูได้นะครับ แต่ที่เน้นก็คือการเบิกจ่าย
งบประมาณตามหนังสือ ว.๑๑๙ เราต้องไปดูรายละเอียด ตาราง ๑ ตาราง ๒
และการยืมเงินในการฝึกอบรมต่างๆ ครับ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

ค่ะ เรื่องนี้ก็ใช้ให้เกิดประโยชน์นะคะ

นางสุทธิศา ชูช่วย

- การแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เชิญนักจัดการงานทั่วไปค่ะ

ค่ะ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้าง
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้
เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง หน่วยงาน จึงประกาศ
นโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ
โอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายธนดล เอื้อบำรุงเกียรติ

ครับ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม
การปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้าง
ค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวังอ่าง หน่วยงาน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน
เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังอ่าง ทราบ/ถือปฏิบัติและดำเนินการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวฐิติชล แนมไสย

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ตามที่เลขานุการได้แจ้งสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น มีใครจะแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดในสำเนารายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวฐิติชล แนมไสย

นายเกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่องกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ เริ่มวันที่ ๓ มีนาคมนี้คะ เชิญรองปลัดชี้แจงคะ

ขอบคุณท่านปลัดครับ สำหรับเรื่องการแข่งขันกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ ปีนี้ อบต. เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา มีการแข่งขัน ๕ ประเภทกีฬาครับ มีฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลชาย-หญิง เปตองชาย-หญิง ตะกร้อชายและกีฬาพื้นบ้าน ซึ่งขณะนี้ได้มีการจัดเตรียมสนามการแข่งขัน และโปรแกรมพร้อมรายละเอียดไว้เรียบร้อยแล้ว น่าจะไม่มีปัญหาอะไรครับ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

คะ ขอให้ทุกคนช่วยกันจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขัน เพราะ อบต.เรา เป็นเจ้าภาพการจัดการแข่งขันฯ ก็ขอให้พวกเราร่วมมือกันนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวฐิติชล แนมไสย

นายธนดล เอื้อบำรุงเกียรติ

เรื่องอื่นๆ

ขอเชิญท่านนายกพบปะกับทุกคนคะ

เรื่องการจัดเวรเพื่อดูแลเรื่องระบบประปา ให้กองช่างดำเนินการ ให้อยู่วันเสาร์-อาทิตย์ ๒ คนนะคะ จะได้เบิกค่าล่วงเวลาให้ครับ

นายกอยากให้ดำเนินการทำถังเก็บน้ำชั่วคราว ใช้ผ้าใบ ขนาดสูงประมาณ ๑.๒ - ๑.๕ เมตร กว้างประมาณ ๑๐ เมตร ก็ให้ดูพื้นที่ว่าที่ไหนดำเนินการได้บ้าง หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๘ ส่วนหมู่บ้านอื่นก็ให้ไปสำรวจดูนะคะ หากมีความจำเป็นก็ให้ดำเนินการไปได้

นางสาวฐิติชล แนมไสย

งานพัฒนาชุมชน ผากเรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุด้วย

ขอบคุณท่านนายกคะ ไม่ทราบว่าท่านอื่นใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือเปล่าคะ เมื่อไม่มีอะไรแล้วก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(นายพงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวฐิติชล แนมไสย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง/ผู้ตรวจรายงานการประชุม